

Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras
Processo de Compra: 0290/2017

Pedido de Empenho: 1274/17
Valor Total: R\$ 1.274,00

Tipo de Empenho: Ordinário	
Credor: QUATRO ESTAÇÕES SORVETE CAFE & CULTURA LTDA – ME	
CNPJ: 04.200.338/0001-48	
Endereço: Av. Jesuíno Marcondes Machado, nº 1.484	Bairro: Chácara da Barra
Cidade/UF: Campinas/SP	CEP: 13.090-723
Telefone/Fax: (19) 99288-3702/ 2517-0936	Contato: Alexandre Augusto Pimentel Lüders
Banco: Banco do Brasil	Agência: 6851-9
E-mail: xanluders@gmail.com	Conta: 13103-2

Objeto: Coffee-break, destinado a eventos de capacitação realizados por este E. Tribunal		
Documento: Memorando(s)	nº: 39/2017	Requisitante: Ass. da Escola Judicial
ARP: 046/2017	Processo de Compra: 0290/2017 - Pregão Eletrônico - SRP	
Observação: Anexo, conforme o memorando supramencionado, constam, discriminadamente, as especificações por evento (data, locais de entrega, quantidades) bem como, a classificação orçamentária		

Lote-Item	Descrição	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1-1	Coffee break - Tipo 1 (PLANO ORÇAMENTÁRIO: Capacitação de Recursos Humanos)	70	18,20	1.274,00

Observações: No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente, o número do processo e a nota de empenho que deram origem à aquisição (subitem 7.2.1, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0290/2017 – Pregão Eletrônico – SRP)

- As especificações contidas no Edital do Processo de Compra nº 0290/2017, em especial, em seu Anexo I - Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.

Lei Orçamentária: 13.414, de 10/01/2017

Enquadramento Legal: Lei nº 10.520/02 – Pregão, e Decreto nº 7.892/2013 – SRP

Em 31/10/17	Em 31/10/17
RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO Assistente-Chefe da Seção de Licitações	ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON Coordenadora de Compras
À Secretaria de Orçamentos e Finanças	
Em ____/____/17	
ADRIANA MARTORANO AMARAL CORSETTI Secretária da Administração	